

INFORMACE “LT 2021“

Informace k letnímu táboru – v termínu **24.7.2021 – 7.8.2021**

Ubytování: Stany – s podsadou

Doprava: Sraz na vlakovém nádraží Most : 24.7.2021 v 8.00 hodin

Návrat na vlakové nádraží Most : 7.8.2021 cca v 17.30 hodin

ČASY SE MOHOU ZMĚNIT!

NA NÁDRAŽÍ ODEVZDAT:

Bez těchto dokladů nemůže dítě na tábor odjet!!!

* Průkaz pojišťovny

* Dvě roušky

* Očkovací průkaz – dokumentace zdravotního stavu dítěte

* Bezinfekčnost – přiloženo u přihlášky

* Prohlášení o zdravotní způsobilosti dítěte – přiloženo u přihlášky

* Léky – Pokud dítě užívá - vypsání dávkování, pozor na expiraci!

Žádné, ani volně prodejné léky, nesmí mít děti u sebe!!!

Adresa:

**Tábor
D.O. Zálesák Most
jméno dítěte
Kácovec
285 09 Kácov**

**PROSÍME, NEPOSÍLEJTE DĚTEM NA TÁBOR BALÍKY
S JÍDLEM A SLADKOSTMI!
DĚKUJEME**

MINIMÁLNÍ VÝBAVA - POVINNÁ :

2ks tepláky

2ks silné ponožky

7ks spodní prádlo (nebo dle potřeb dítěte)

1ks plavky (pro neplavce doporučujeme rukávky nebo kruh)

1ks dlouhé kalhoty do vlaku a na výlety

1ks teplý svetr

1ks bunda

1ks pevné boty do lesa – **celé a odpovídající noze dítěte**

1ks sandále – **Krosky NEJSOU sandále**

1ks kecky nebo botasky – **celé a odpovídající noze dítěte**

1ks dvoj- nebo trojdílný ešus + lžice nebo příbor

1ks hrnek s ouškem – **NE KERAMICKÝ**

3ks ručníky

hygienické potřeby

(hřeben, sprchový gel - mýdlo, šampon, kartáček, pasta)

nadepsaná korespondence a známky

(adresy zvlášť na případné další pohledy)

1ks spací pytel – **PLNĚ FUNKČNÍ (teplejší, v srpnu bývá ráno zima)**

oblečení na spaní – triko s dlouhým rukávem, tepláky nebo punčochy, teplé ponožky

doporučujeme starší froté prostěradlo na matraci

1ks flanelová košile nebo teplejší tričko s dl. rukávem

1ks mikina

7ks tenké ponožky

1ks holinky – NUTNÉ!!! Zimní boty NEJSOU HOLINKY!!!

7ks trička s kr. rukávem

2ks trička s dl. rukávem

2ks kraťasy

1ks pytel na špinavé prádlo

1ks kapesní nožik – možno uložit u vedení

1ks utěrka na nádobí

1ks baterka s náhradními zdroji (náhradní baterie)

3ks kapesníků

1ks cestovní batůžek (na svačinu, pití a pláštěnku *)

*** pláštěnka - uložena v batůžku na cestu!**

FUNKČNÍ, NEPOTRHANÁ

Větší, aby šla obléci i na oblečení

Nepromokavá bunda do pasu NENÍ PLÁŠTĚNKA!!!

*** plastová láhev na pití – ideální min.0,5litru.**

*** toaletní papír (kapesníčky) – do batůžku na cestu**

*** zápisník a tužka nebo propiska**

Další výbavu dle vlastního uvážení. V táboře není běžný el. proud.

Dotazy: +420 732 677 039

e-mail: zalesakmost@seznam.cz

www: <http://tabor.zalesakmost.cz>

**POZOR !!! TÁBOR NUTNO ZAPLATIT NEJPOZDĚJI DO
20.7.2021 !!!**

Po předchozí dohodě na splátky doplatit do 24.7.2021!!

PŘIHLÁŠEK JE ROZDÁNO VÍCE, NEŽ JE KAPACITA TÁBORA!!!

zaplacení do 30.5.2021 – 5 100Kč

zaplacení do 20.7.2021 – 5 500 Kč

(jako každoročně možno platit v libovolných splátkách – po dohodě)

Tábor možno zaplatit:

* Převodem – č.ú.: 128171941/0300 – ČSOB

VS: rodné číslo účastníka

* Hudební nástroje Tymos - Komerční objekt G Most, Moskevská 3336, Most

ORGANIZAČNÍ ŘÁD LETNÍHO TÁBORA

1. Organizátor tábora a hlavní vedoucí (dále jen organizátor)

Organizátorem tábora je Dětská organizace Zálesák Most, kterou zastupuje hlavní vedoucí tábora.

2. Zákonný zástupce

Zastupování dítěte je součástí rodičovské zodpovědnosti dle § 31 a následujících Zákona o rodině. Pouze zákonný zástupce může za zájemce či účastníka jednat (přihlásit, odhlásit, převzít, předat apod.) S žádnými jinými osobami nebude organizátor jednat a neumožní jim k účastníkovi tábora přístup.

Příklad: Na tábor se za účastníkem staví prarodiče nebo teta a strejda, protože zrovna jedou okolo. Budou-li se dožadovat, aby byl s nimi účastník puštěn mimo tábor, že si zajedou do blízkého městečka na oběd, bez prokazatelného svolení zákonného zástupce toto organizátor tábora neumožní.

3. Osoba zastupující zákonného zástupce

Chce-li zákonný zástupce přenést práva a povinnosti vůči organizátorovi tábora na nějakou jinou osobu, musí tento projev vůle učinit písemně. Tento dokument musí obsahovat zcela jasně označení zastupující osoby, potřebné kontaktní údaje na zastupující osobu, výčet činností, ke kterým je zastupující osoba oprávněna, místo a datum sepsání dokumentu, vlastnoruční podpis.

Typickým příkladem je, že zákonní zástupci (rodiče) účastníka odjedou v době trvání tábora na dovolenou a řešení jednotlivých kroků kolem tábora se ujímají prarodiče. Tato situace je možná, ale zákonný zástupce musí organizátorovi písemně oznámit, kdo bude jejich zastupující osobou a ke kterým činnostem jej oprávnil (např. předání dítěte, převzetí dítěte, vyzvednutí dítěte z tábora v případě předčasného odjezdu apod.).

4. Zájemce o tábor (dále jen zájemce)

Zájemcem je dítě, jehož zákonný zástupce dal zřetelně najevo zájem, aby se zúčastnilo tábora (podal přihlášku, předběžně se přihlásil např. telefonicky, e-mailem apod.).

Zájemcem o tábor se může stát pouze dítě od 7 do 15ti let. Výjimku může udělit pouze hlavní vedoucí tábora.

5. Účastník tábora (dále jen účastník)

Účastníkem se zájemce stává až po odevzdání řádně vyplněné a zákonným zástupcem podepsané přihlášky, závazného pokynu dětského lékaře, že je zájemce schopen se tábora zúčastnit a řádně zaplacení celé ceny tábora.

Účastníkem tábora se může stát pouze zájemce, který splňuje veškeré podmínky daného tábora. Jedná se zejména o podmínky věkové, zdravotní a fyzické zdatnosti. Povolit výjimku může pouze hlavní vedoucí tábora.

Upozornění: Má-li zájemce o tábor nařízený nějaký zvláštní režim (např. pohybový, dietní, kontroly u lékaře apod.), je zákonný zástupce tyto skutečnosti povinen označit v táborových dokumentech, ale ještě předtím zkontrolovat s hlavním vedoucím, jelikož zvláštní režim nemusí být na táboře možný.

6. Zahájení tábora

Tábor je pro účastníka zahájen na předem určeném místě (obvykle místo odjezdu určeného dopravního prostředku), v předem určeném čase (obvykle čas srazu na místě odjezdu) předáním účastníka zákonným zástupcem nebo zákonným zástupcem určenou osobou.

7. Ukončení tábora

Tábor je pro účastníka ukončen na předem určeném místě (obvykle místo příjezdu určeného dopravního prostředku), v předem určeném čase (obvykle čas příjezdu určeného dopravního prostředku) předáním účastníka zákonnému zástupci nebo zákonným zástupcem pověřené osobě. Zákonný zástupce je povinen si účastníka převzít ve sjednaný čas.

V případě nepřevzetí je zákonný zástupce povinen uhradit náklady spojené s hlídáním účastníka nebo jeho dopravou do místa bydliště.

Povinnosti a práva organizátora tábora

Organizátor je povinen:

- Zajistit informační schůzku nejpozději 14 dnů před započatím LT.
- Zajistit pro pořádání tábora kvalifikované personální obsazení, dle platných legislativních předpisů.
- Zajistit pro táborový pobyt vhodné místo, ubytování a stravování v souladu s platnými hygienickými normami a platnou legislativou.
- Okamžitě zrušit tábor, zjistí-li, že prostředí, ve kterém se tábor koná, se stalo nevhodným pro tento typ aktivity, byly porušeny hygienické či legislativní normy, či by mohli být účastníci ohroženi na zdraví a bezpečnosti a nelze-li tuto skutečnost napravit. V tomto případě je organizátor povinen zajistit dopravu účastníků zpět domů a jejich předání zákonným zástupcům.
- Po celou dobu konání tábora maximálně dbát na bezpečnost a ochranu zdraví účastníků i personálu tábora.

Organizátor má právo:

- Nepřijmout na tábor přihlášku zájemce, který nespĺňuje podmínky pro přijetí na tábor (např. věk, zdravotní stav apod.).
- Nepovolit odjezd na tábor účastníkovi, který veškeré podmínky pro přijetí na akci dříve splnil, ale tyto se k termínu zahájení tábora změnil tak, že se stal účastník neschopným se tábora zúčastnit (např. změny zdravotního stavu, účastník přišel do styku s infekcí, nebyly dodány všechny potřebné dokumenty apod.).
- Zrušit pobyt během tábora účastníkovi, u kterého se podmínky během pobytu změnil tak, že se stal pobytu na táboře neschopným (např. změny zdravotního stavu, úrazy, psychický stav, nevhodné chování, používání mobilního telefonu, uchovávání léčiv apod.), nebo pokud účastník poruší i po napomenutí provozní řád tábora.
- Nahradiť zájemce o tábor, který v daných termínech neučinil všechny potřebné úkony k tomu, aby se stal účastníkem tábora, jiným zájemcem (např. nedodal přihlášku, neuhradil cenu apod.).
- Zrušit tábor, nepodaří-li se mu jej naplnit minimálním počtem účastníků, na který kalkuloval cenu a hrozila-li by uspořádáním takového tábora organizátorovi ekonomická škoda.

Povinnosti a práva zákonného zástupce

Zákonný zástupce je povinen:

- V termínech daných organizátorem přihlásit dítě podáním řádně vyplněné závazné přihlášky, která je vytvořena přímo pro tento účel, v termínech daných organizátorem, v den odjezdu dodat další potřebnou dokumentaci a cenu tábora v plné výši uhradit.
- Při zahájení tábora zajistit předání účastníka zodpovědné osobě, a to buď osobně nebo jím předem určenou osobou, nebo může nechat přijít účastníka bez doprovodu, ale tuto skutečnost je povinen předem oznámit organizátorovi tábora.
- Při ukončení tábora zajistit převzetí účastníka od zodpovědné osoby, a to buď osobně nebo jím předem určenou osobou. Pokud zákonný zástupce napsal v přihlášce, že účastník může odcházet samostatně, opustí tento akci po skončení bez doprovodu.
- Neprodlužet informovat organizátora o všech změnách týkajících se účastníka (zdravotní stav, styk s infekcí apod.).
- V případě, že organizátor zruší účastníkovi pobyt během tábora, neprodlužet zajistit na své náklady převzetí účastníka od zodpovědné osoby v místě konání tábora a jeho odjezd z tábora.
- Odevzdat při odjezdu veškeré léky zapsané v přihlášce, určené ke spotřebě účastníka. V případě, že účastník bude mít u sebe jakákoliv léčiva, bude na tuto skutečnost nahlíženo jako na hrubé porušení provozního řádu tábora a pořadatel může okamžitě ukončit účastníkovi pobyt bez náhrady.

Zákonný zástupce má právo:

- Na zrušení přihlášky účastníka a vrácení celé uhrazené částky, změní-li organizátor tábor nebo jeho zásadní avizované parametry (např. změna termínu, změna místa konání tábora).
- Na vrácení uhrazené ceny tábora v plné výši, dojde-li ke zrušení tábora ze strany organizátora z jakýchkoliv důvodů.
- V případě předčasného ukončení pobytu účastníka na vrácení části uhrazené ceny tábora po odečtení již uhrazených nákladů nebo nákladů započtených do celkového rozpočtu tábora.
- Na informační schůzce být předem seznámen s personálním obsazením tábora.
- Na informace, které se bezprostředně týkají běhu tábora (režim dne, táborový řád, rámcový program tábora, podmínky dopravy účastníků na tábor apod.).

Zodpovědnost organizátora za účastníka tábora

- Organizátor je za účastníka tábora plně zodpovědný pouze v době trvání tábora, tj. v době od zahájení tábora po ukončení tábora.
- Organizátor je zodpovědný pouze za účastníky tábora, nikoliv za zájemce o tábor.
- Organizátor je za účastníka zodpovědný až po jeho předání zákonným zástupcem organizátorovi při zahájení tábora.
- Organizátor nenese žádnou zodpovědnost za účastníka v době před zahájením tábora a po jeho ukončení. V případě, že organizátor nedodrží předem avizované termíny zahájení a ukončení tábora, protože je nemohl předvídat a nemohl s nimi včas seznámit zákonného zástupce (např. typický zpoždění autobusu s dětmi na cestě v dopravní zácpě), je organizátor za účastníky nadále zodpovědný, tedy i po předem avizovaném termínu.

Cena za tábor a slevy

1. Organizátor stanovuje cenu tábora nákladově na určitý předpokládaný počet účastníků.
2. Organizátor do ceny tábora nezahrnuje komerční zisk.
3. Cena za tábor zahrnuje ubytování, stravování, dopravu, materiál pro program, služby, vstupné, odměny a ceny, cestovní náklady, režijní náklady organizátora.
4. V ceně není zahrnuto kapesné pro účastníky tábora.
5. V ceně není zahrnuto žádné vybavení účastníka, které potřebuje pro pobyt (dle příslušného seznamu).
6. Organizátor neposkytuje z ceny tábora žádné sociální slevy.
7. Organizátor může poskytnout slevu z ceny tábora pouze v závažných případech (např. onemocnění účastníka během tábora), pouze ve výši tzv. ušetřených nákladů a pouze je-li to možné.

Slevu z ceny tábora tedy není v žádném případě možné vypočítat způsobem, že se cena tábora vydělí počtem dní trvání tábora a následně se tento výsledek vynásobí počtem dní, které účastník na táboře nebyl.

Táborová dokumentace

1. Povinnou táborovou dokumentaci, kterou je zákonný zástupce povinen odevzdat před odjezdem na tábor organizátorovi, tvoří 5 základních dokumentů: Závazná přihláška, Průkaz pojišťovny, Očkovací průkaz – dokumentace zdravotního stavu dítěte, Bezinfekčnost – příloha u přihlášky, Prohlášení o zdravotní způsobilosti dítěte – příloha u přihlášky.
2. Při absenci kteréhokoliv z dokumentů uvedených v bodě 1 nemusí organizátor povolit odjezd dítěte na tábor.

Závazná přihláška

1. Závazná přihláška slouží k jasné identifikaci účastníka, jeho zákonného zástupce a tábora, na který se hlásí. Zákonný zástupce na závazné přihlášce stvrzuje svým podpisem, že četl tento organizační řád a že proti němu nemá výhrady. Dále je na závazné přihlášce uvedena cena za tábor.
2. Podáním závazné přihlášky se zákonný zástupce zavazuje uhradit příslušnou cenu za tábor a dodržet všechny stanovené podmínky.
3. Před podáním řádně vyplněné závazné přihlášky je na dítě organizátorem pohlíženo pouze jako na předběžného zájemce a v případě naplnění kapacity daného tábora si organizátor vyhrazuje právo takového zájemce nahradit jiným, který podá řádně vyplněnou závaznou přihlášku.

Závazný pokyn dětského lékaře

1. Závazný pokyn dětského lékaře vyplňuje dětský lékař, který má zájemce o tábor ve své pravidelné péči.
2. Při vyplňování tohoto dokumentu je povinností lékaře přihlednout ke konkrétnímu zaměření a programu tábora, na který se zájemce hlásí.
3. Závazný pokyn dětského lékaře je zákonný zástupce povinen odevzdat organizátorovi tábora v podstatě společně se závaznou přihláškou, protože bez kladného stanoviska lékaře nelze zájemce na tábor přijmout.
4. Závazný pokyn dětského lékaře je organizátor povinen vrátit zákonnému zástupci ihned po skončení tábora.

Upozornění v přihlášce

1. Součástí přihlášky účastníka je výpis léků, které má účastník na táboře užívat, včetně jejich dávkování.
2. Součástí přihlášky účastníka je dále prostor, ve kterém může zákonný zástupce upozornit na nějaké zdravotní komplikace, které se u účastníka projeví od doby odevzdání závazného pokynu dětského lékaře (zákonný zástupce je povinen upozornit organizátora před odjezdem na všechny skutečnosti, které by mohly komplikovat jeho pobyt na táboře. Typicky se jedná např. o snížení fyzické zátěže po prodělané respirační chorobě, menší omezení některých pohybových činností po prázdninovém úrazu apod.).
3. Upozornění je pro pořadatele LT směrodatné a v průběhu tábora účastník nemůže měnit tuto skutečnost udanou zákonným zástupcem.

Přihlášky, platby, storno poplatky

1. Zájemce se stává účastníkem akce až po odevzdání řádně vyplněné přihlášky a zaplacení příslušné ceny.
2. Cenu tábora je nutno uhradit v termínu.
3. Cenu za tábor lze uhradit i po termínu. V tomto případě si organizátor vyhrazuje právo dát přednost zájemci, který tábor uhradí dříve.
4. Zájemce, který podal přihlášku a další dokumenty, ale neuhradil v daném termínu cenu tábora v plné výši, považuje organizátor za nepřihlášeného.
5. Odhlásí-li se účastník z tábora do jednoho týdne před odjezdem, účtujeme storno poplatek ve výši 30 % z ceny tábora.
6. Odhlásí-li se účastník z pobytové akce do dvou dnů před odjezdem, účtujeme storno poplatek ve výši 50 % z ceny akce.
7. Při odhlášení účastníka v den odjezdu nebo při předčasném ukončení tábora si organizátor vyhrazuje právo na storno poplatek ve výši 100 %. Zůstává zde možnost slevy z ceny uvedené v kapitole Cena za tábor a slevy.
8. Bude-li za účastníka hradit cenu tábora nebo její část zaměstnavatel zákonného zástupce, je tento povinen u organizátora tábor písemně objednat a v této objednávce zřetelně určit, jakou částku mu má organizátor fakturovat.
9. Organizátor je povinen vystavit fakturu na zaměstnavatele zákonného zástupce pouze v případě, že bude mít k dispozici písemnou objednávku s jasným označením tábora, účastníka, zákonného zástupce a částky, která má být fakturována.
10. V případě vrácení ceny za tábor nebo její části bude cena vrácena tomu, kdo ji uhradil.

Vybavení na tábor

1. Účastníci musí být při odjezdu vhodně oblečení a obuti (vzhledem k počasí apod.).
2. Nedoporučujeme dávat účastníkům s sebou cennosti, vysoké částky peněz.
3. **Na táboře je ZÁKAZ používání mobilních telefonů k jakémukoliv účelu.**
4. Zákonný zástupce obdrží seznam věcí potřebných pro pobyt na táboře a zavazuje se jej v maximální míře dodržet, případně učinit adekvátní změny (např. svetr lze nahradit teplou mikinou, pyžamo lze nahradit teplákovou soupravou určenou na spaní atd.).
5. Věci ze seznamu nelze nahrazovat neadekvátně (např. nelze pláštěnku nahradit deštníkem apod.)

Řád na táboře

1. Na účastníky tábora se vztahuje schválený táborový řád, denní režim a program tábora a každý účastník je povinen tato pravidla bez výjimek dodržovat.
2. Každý účastník je povinen řídit se pokyny táborových vedoucích. Účastník tábora se podílí na chodu tábora svou prací.
3. Pozdější příjezdy či dřívější odjezdy účastníků jsou možné pouze po dohodě s hlavním vedoucím tábora a s písemným souhlasem zákonného zástupce.
4. Chce-li si odvézt zákonný zástupce účastníka z tábora dříve, je povinen potvrdit tuto skutečnost organizátorovi tábora. V potvrzení musí být uveden datum a přesný čas převzetí účastníka od organizátora zákonným zástupcem a vlastnoručný podpis zákonného zástupce.

Personál na táboře

Hlavní vedoucí

Je řádně proškolenou osobou a vlastníkem průkazu ČK platném po celém území EU.

1. Je nejvýše postavenou osobou na táboře – zodpovídá za běh celého tábora, bezpečnost účastníků i za BOZP táborového personálu.
2. Zodpovídá za správnost všech potřebných táborových dokumentů, programu a za správný výběr dalšího personálu.
3. Pouze hlavní vedoucí může dělat zásadní rozhodnutí (např. zásadní změny programu, povolit komukoliv opuštění tábora, povolit cizí osobě vstup do tábora apod.).

Oddílový vedoucí

1. Zajišťuje program a podílí se na jeho tvorbě.
2. Stará se o svěřenou skupinu účastníků, zodpovídá za jejich bezpečnost a ochranu zdraví.
3. Organizátor je povinen zajistit na každém táboře dostatečný počet oddílových vedoucích.

Zdravotník

Je řádně proškolenou osobou a vlastníkem průkazu ČK platném po celém území EU.

1. Zajišťuje a dohlíží především na zdraví účastníků a táborového personálu.
2. Dohlíží na správné dodržování hygienických zásad.
3. Dohlíží na přiměřenost programu vzhledem k aktuální situaci a stavu na táboře (počasí, únava účastníků i táborového personálu, přiměřenost fyzické zátěže, správná míra odpočinku a relaxace apod.).

4. Ošetřuje úrazy a další zdravotní problémy - rozhoduje o tom, zda je třeba navštívit lékaře.

Noční ostraha

1. Má na starosti tábor v noci.
2. Střeží celý areál tábora před vniknutím cizích osob, vznikem požáru či jiné podobné události.
3. Na noční ostrahu se obbracejí účastníci, mají-li během noci nějaký problém (např. zdravotní). Noční ostraha zajistí řešení problému (např. probudí zdravotníka, vedoucího apod.).

Strava a pitný režim

1. Organizátor je povinen zajistit na táboře stravu minimálně 5x denně (snídaně, svačina, oběd, svačina, večeře), z nichž jedno z hlavních jídel denně musí být teplé (oběd nebo večeře). Svačiny mohou být vydávány současně s hlavním výdejem.
2. Organizátor je povinen zajistit celodenní pitný režim tak, aby se účastníci měli možnost kdykoliv během dne napít.
4. Organizátor je povinen vždy zajistit vhodnou stravu tak, aby stravování a pitný režim byl ve shodě s hygienickými předpisy a platnou legislativou.

Hygiena

Organizátor je povinen zajistit toalety, mytí a koupání ve shodě s hygienickými předpisy a platnou legislativou - Vyhláška č. 106/2001 Sb.

Prohlášení o ochraně osobních dat

PODMÍNKY OCHRANY OSOBNÍCH ÚDAJŮ

I. Základní ustanovení

1. Správcem osobních údajů podle čl. 4 bod 7 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen: „**GDPR**“) je Dětská organizace Zálesák Most z.s. se sídlem Budovatelů 93-94, Most 434 01 (dále jen: „**správce**“).
2. Kontaktní údaje správce jsou

Adresa: Budovatelů 93-94, Most 43401

Email: zalesakmost@seznam.cz

Telefon: +420 732677039

1. Osobními údaji se rozumí veškeré informace o identifikované nebo identifikovatelné fyzické osobě; identifikovatelnou fyzickou osobou je fyzická osoba, kterou lze přímo či nepřímo identifikovat, zejména odkazem na určitý identifikátor, například jméno, identifikační číslo, lokační údaje, síťový identifikátor nebo na jeden či více zvláštních prvků fyzické, fyziologické, genetické, psychické, ekonomické, kulturní nebo společenské identity fyzické osoby a zastupujících osob.
2. Správce nejmenoval pověřence pro ochranu osobních údajů.

II. Zdroje a kategorie zpracovávaných osobních údajů

1. Správce zpracovává osobní údaje, které jste mu poskytl/a nebo osobní údaje, které správce získal na základě plnění Vaší přihlášky.
2. Správce zpracovává Vaše identifikační a kontaktní údaje a údaje nezbytné pro plnění řádného chodu organizace.

III. Zákonný důvod a účel zpracování osobních údajů

1. Zákonným důvodem zpracování osobních údajů je
 - plnění smlouvy mezi Vámi a správcem podle čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR,
 - oprávněný zájem správce na poskytování přímého marketingu (zejména pro zaslání obchodních sdělení a newsletterů) podle čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR,
 - Váš souhlas se zpracováním pro účely poskytování přímého marketingu (zejména pro zaslání obchodních sdělení a newsletterů) podle čl. 6 odst. 1 písm. a) GDPR ve spojení s § 7 odst. 2 zákona č. 480/2004 Sb., o některých službách informační společnosti v případě, že nedošlo k objednávce zboží nebo služby.
1. Účelem zpracování osobních údajů je
 - vyřízení Vaší přihlášky výkon práv a povinností vyplývajících ze vztahu mezi Vámi a správcem; při přihlášení jsou vyžadovány osobní údaje, které jsou nutné pro úspěšné vyřízení přihlášky (jméno a adresa, kontakt), poskytnutí osobních údajů je nutným požadavkem pro uzavření a plnění, Bez poskytnutí osobních údajů není možné smlouvu uzavřít či jí ze strany správce plnit,
 - zaslání obchodních sdělení a činění dalších marketingových aktivit.
1. Ze strany správce nedochází k automatickému individuálnímu rozhodování ve smyslu čl. 22 GDPR. S takovým zpracováním jste poskytl/a svůj výslovný souhlas.

IV. Doba uchování údajů

1. Správce uchovává osobní údaje
 - po dobu nezbytnou k výkonu práv a povinností vyplývajících ze vztahu mezi Vámi a správcem a uplatňování nároků z těchto smluvních vztahů (po dobu 15 let od ukončení smluvního vztahu).
 - po dobu, než je odvolán souhlas se zpracováním osobních údajů pro účely marketingu, nejdéle 15 let, jsou-li osobní údaje zpracovávány na základě souhlasu.
1. Po uplynutí doby uchování osobních údajů správce osobní údaje vymaže.

V. Příjemci osobních údajů (subdodavatelé správce)

1. Příjemci osobních údajů jsou osoby
 - podílející se na dodání služeb a realizaci plateb na základě smlouvy,
 - zajišťující služby provozování organizace,
 - zajišťující marketingové služby.
1. Správce nemá v úmyslu předat osobní údaje do třetí země (do země mimo EU) nebo mezinárodní organizaci.
2. Provozované služby, zajišťující marketingové a podpůrné služby
 - Google analytics - zaznamenává cookie a použití webu
 - Google Adwords - zaznamenává cookie a použití webu
 - Google nákupy - žádost o recenzi, zaznamenává email pokud odsouhlasíte v procesu objednávky

VI. Vaše práva

1. Za podmínek stanovených v GDPR máte
 - právo na přístup ke svým osobním údajům dle čl. 15 GDPR,
 - právo opravu osobních údajů dle čl. 16 GDPR, popřípadě omezení zpracování dle čl. 18 GDPR.

- právo na výmaz osobních údajů dle čl. 17 GDPR.
 - právo vznést námitku proti zpracování dle čl. 21 GDPR a
 - právo na přenositelnost údajů dle čl. 20 GDPR.
 - právo odvolat souhlas se zpracováním písemně nebo elektronicky na adresu nebo email správce uvedený v čl. III těchto podmínek.
1. Dále máte právo podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů v případě, že se domníváte, že bylo porušeno Vaší právo na ochranu osobních údajů.

VII. Podmínky zabezpečení osobních údajů

1. Správce prohlašuje, že přijal veškerá vhodná technická a organizační opatření k zabezpečení osobních údajů.
2. Správce přijal technická opatření k zabezpečení datových úložišť a úložišť osobních údajů v listinné podobě, zejména zabezpečeného / šifrovaného přístupu na web, šifrování hesel zákazníků v databázi, pravidelných aktualizací systému, pravidelné zálohy systému.
3. Správce prohlašuje, že k osobním údajům mají přístup pouze jím pověřené osoby.

VIII. Závěrečná ustanovení

1. Podáním přihlášky potvrzujete, že jste seznámen/a s podmínkami ochrany osobních údajů a že je v celém rozsahu přijímáte.
2. S těmito podmínkami souhlasíte podpisem souhlas. Podepsáním souhlasu potvrzujete, že jste seznámen/a s podmínkami ochrany osobních údajů a že je v celém rozsahu přijímáte.
3. Správce je oprávněn tyto podmínky změnit. Novou verzi podmínek ochrany osobních údajů zveřejní na svých internetových stránkách a zároveň Vám může zaslat novou verzi těchto podmínek Vaší e-mailovou adresu, kterou jste správci poskytli/a.

Tyto podmínky nabývají účinnosti dnem 1.1.2021.

Dětská organizace Zálesák Most

Budovatelů 93-94

43401 Most

<http://tabor.zalesakmost.cz>

tel: +420 732 677 039

e-mail: zalesakmost@seznam.cz