

# INFORMACE "LT 2018"

Informace k letnímu táboru – v termínu **28.7.2018 – 11.8.2018**

**Ubytování:** Stany – s podsadou

**Doprava:** Sraz na vlakovém nádraží Most : 28.7.2018 v 8.00 hodin

Návrat na vlakové nádraží Most : 11.8.2018 cca v 17.27 hodin

## **NA NÁDRAŽÍ ODEVZDAT:**

**Bez těchto dokladů nemůže dítě na tábor odjet!!!**

\*Průkaz pojišťovny

\*Očkovací průkaz – dokumentace zdravotního stavu dítěte

\*Bezinfekčnost – přiloženo u přihlášky

\*Prohlášení o zdravotní způsobilosti dítěte – přiloženo u přihlášky

\*Léky – Pokud dítě užívá - vypsání dávkování, pozor na expiraci - Léky nesmí mít děti u sebe!!!

**PROSÍME, NEPOSÍLEJTE DĚTEM NA TÁBOR  
BALÍKY S JÍDLEM A SLADKOSTMI! DĚKUJEME**

**Adresa: Tábor D.O. Zálesák Most  
jméno dítěte  
Kácovec  
285 09 Kácov**

## **MINIMÁLNÍ VÝBAVA :**

2ks tepláky	1ks flanelová košile nebo teplejší tričko s dl. rukávem
3ks silné ponožky	1ks mikina
5ks spodní prádlo (nebo dle potřeb dítěte)	5ks tenké ponožky
1ks plavky (pro neplavce doporučujeme rukávky nebo kruh)	1ks holinky – <b>NUTNÉ</b>
1ks dlouhé kalhoty do vlaku a na výlety	3ks trička s kr. rukávem
1ks teplý svetr	2ks trička s dl. rukávem
1ks bunda	1ks kraťasy
1ks pláštěnka – <b>FUNKČNÍ, NEPOTRHANÁ</b>	1ks kecky nebo botasky
1ks dvoj- nebo trojdílný ešus + lžíce	1ks pevné boty do lesa
1ks hrnek – <b>NE KERAMICKÝ</b>	1ks sandále
1ks utěrka	3ks ručníky
hygienické potřeby	1ks plastová láhev na pití – ideální min. 1/2 l.
(hřeben, sprchový gel - mýdlo, šampon, kartáček, pasta)	1ks toaletní papír
1ks baterka s náhradními zdroji (náhradní baterie)	1ks píšťalka na krk
1ks kapesní nožik – možno uložit u vedení	1ks cestovní batůžek na svačinu, pití a pláštěnku
5ks kapesníků	nadepsaná korespondence a známky
1ks spací pytel – <b>PLNĚ FUNKČNÍ</b> (teplejší, v srpnu bývá ráno zima)	oblečení na spaní – triko s dlouhým rukávem, tepláky nebo
zápisník a tužka nebo propiska	punčochy, teplé ponožky
doporučujeme starší froté prostěradlo	

*Další výbavu dle vlastního uvážení.*

\*\*\*\*\*

**Dotazy: +420 732 677 039**

**e-mail: zalesakmost@seznam.cz**

**www: <http://tabor.zalesakmost.cz>**

**POZOR !!! TÁBOR NUTNO ZAPLATIT NEJPOZDĚJI DO  
20.7.2018 !!!**

Po předchozí dohodě na splátky do 20.7.2018!!!

**PŘIHLÁŠEK JE ROZDÁNO VÍCE, NEŽ JE KAPACITA TÁBORA!!!**  
zaplacení do 30.5.2018 - 3 900 Kč                      zaplacení do 20.7.2018 – 4 200 Kč  
**(jako každoročně možno platit v libovolných splátkách – po dohodě)**

Tábor možno zaplatit:

\* Převodem – č.ú.: 128171941/0300 – ČSOB

VS: rodné číslo účastníka

\* Hudební nástroje Tymos - Komerční objekt G Most, Moskevská 3336, Most

\* Po dohodě - u Vás doma

# ORGANIZAČNÍ ŘÁD LETNÍHO TÁBORA

## 1. Organizátor tábora a hlavní vedoucí (dále jen organizátor)

Organizátorem tábora je Dětská organizace Zálesák Most, kterou zastupuje hlavní vedoucí tábora.

## 2. Zákonný zástupce

Zastupování dítěte je součástí rodičovské zodpovědnosti dle § 31 a následujících Zákona o rodině. Pouze zákonný zástupce může za zájemce či účastníka jednat (přihlásit, odhlásit, převzít, předat apod.) S žádnými jinými osobami nebude organizátor jednat a neumožní jim k účastníkovi tábora přístup.

*Příklad: Na tábor se za účastníkem staví prarodiče nebo teta a strejda, protože zrovna jedou okolo. Budou-li se dožadovat, aby byl s nimi účastník puštěn mimo tábor, že si zajedou do blízkého městečka na oběd, bez prokazatelného svolení zákonného zástupce toto organizátor tábora neumožní.*

## 3. Osoba zastupující zákonného zástupce

Chce-li zákonný zástupce přenést práva a povinnosti vůči organizátorovi tábora na nějakou jinou osobu, musí tento projev vůle učinit písemně. Tento dokument musí obsahovat zcela jasné označení zastupující osoby, potřebné kontaktní údaje na zastupující osobu, výčet činností, ke kterým je zastupující osoba oprávněna, místo a datum sepsání dokumentu, vlastnoruční podpis.

*Typickým příkladem je, že zákonní zástupci (rodiče) účastníka odjedou v době trvání tábora na dovolenou a řešení jednotlivých kroků kolem tábora se ujímají prarodiče. Tato situace je možná, ale zákonný zástupce musí organizátorovi písemně oznámit, kdo bude jejich zastupující osobou a ke kterým činnostem jej oprávnil (např. předání dítěte, převzetí dítěte, vyzvednutí dítěte z tábora v případě předčasného odjezdu apod.).*

## 4. Zájemce o tábor (dále jen zájemce)

Zájemcem je dítě, jehož zákonný zástupce dal zřetelně najevo zájem, aby se zúčastnilo tábora (podal přihlášku, předběžně se přihlásil např. telefonicky, e-mailem apod.).

Zájemcem o tábor se může stát pouze dítě od 7 do 15ti let. Výjimku může udělit pouze hlavní vedoucí tábora.

## 5. Účastník tábora (dále jen účastník)

Účastníkem se zájemce stává až po odevzdání řádně vyplněné a zákonným zástupcem podepsané přihlášky, závazného pokynu dětského lékaře, že je zájemce schopen se tábora zúčastnit a řádně zaplatit celou cenu tábora.

Účastníkem tábora se může stát pouze zájemce, který splňuje veškeré podmínky daného tábora. Jedná se zejména o podmínky věkové, zdravotní a fyzické zdatnosti. Povolit výjimku může pouze hlavní vedoucí tábora.

*Upozornění: Má-li zájemce o tábor nařízený nějaký zvláštní režim (např. pohybový, dietní, kontroly u lékaře apod.), je zákonný zástupce tyto skutečnosti povinen označit v táborových dokumentech, ale ještě předtím konzultovat s hlavním vedoucím, jelikož zvláštní režim nemusí být na táboře možný.*

## 6. Zahájení tábora

Tábor je pro účastníka zahájen na předem určeném místě (obvykle místo odjezdu určeného dopravního prostředku), v předem určeném čase (obvykle čas srazu na místě odjezdu) předáním účastníka zákonným zástupcem nebo zákonným zástupcem určenou osobou.

## 7. Ukončení tábora

Tábor je pro účastníka ukončen na předem určeném místě (obvykle místo příjezdu určeného dopravního prostředku), v předem určeném čase (obvykle čas příjezdu určeného dopravního prostředku) předáním účastníka zákonnému zástupci nebo zákonným zástupcem pověřené osobě. Zákonný zástupce je povinen si účastníka převzít ve sjednaný čas. V případě nepřevzetí je zákonný zástupce povinen uhradit náklady spojené s hlídáním účastníka nebo jeho dopravou do místa bydliště.

## Povinnosti a práva organizátora tábora

### Organizátor je povinen:

1. Zajistit informační schůzku nejpozději 14 dnů před započítáním LT.
2. Zajistit pro pořádání tábora kvalifikované personální obsazení, dle platných legislativních předpisů.
3. Zajistit pro táborový pobyt vhodné místo, ubytování a stravování v souladu s platnými hygienickými normami a platnou legislativou.
4. Okamžitě zrušit tábor, zjistí-li, že prostředí, ve kterém se tábor koná, se stalo nevyhovujícím pro tento typ aktivity, byly porušeny hygienické či legislativní normy, či by mohli být účastníci ohroženi na zdraví a bezpečnosti a nelze-li tuto skutečnost napravit. V tomto případě je organizátor povinen zajistit dopravu účastníků zpět domů a jejich předání zákonným zástupcům.
5. Po celou dobu konání tábora maximálně dbát na bezpečnost a ochranu zdraví účastníků i personálu tábora.

### Organizátor má právo:

1. Nepřijmout na tábor přihlášku zájemce, který nespĺňuje podmínky pro přijetí na tábor (např. věk, zdravotní stav apod.).
2. Nepovolit odjezd na tábor účastníkovi, který veškeré podmínky pro přijetí na akci dříve splnil, ale tyto se k termínu zahájení tábora změnil tak, že se stal účastník neschopným se tábora zúčastnit (např. změny zdravotního stavu, účastník přišel do styku s infekcí, nebyly dodány všechny potřebné dokumenty apod.).
3. Zrušit pobyt během tábora účastníkovi, u kterého se podmínky během pobytu změnil tak, že se stal pobytu na táboře neschopným (např. změny zdravotního stavu, úrazy, psychologický stav, nevhodné chování, používání mobilního telefonu, uchovávání léčiv apod.), nebo pokud účastník poruší i po napomenutí provozní řád tábora.
4. Nahradit zájemce o tábor, který v daných termínech neučinil všechny potřebné úkony k tomu, aby se stal účastníkem tábora, jiným zájemcem (např. nedodal přihlášku, neuhradil cenu apod.).
5. Zrušit tábor, nepodaří-li se mu jej naplnit minimálním počtem účastníků, na který kalkuloval cenu a hrozila-li by uspořádáním takového tábora organizátorovi ekonomická škoda.

## Povinnosti a práva zákonného zástupce

### Zákonný zástupce je povinen:

1. V termínech daných organizátorem přihlásit dítě podáním řádně vyplněné závazné přihlášky, která je vytvořena přímo pro tento účel, v termínech daných organizátorem, v den odjezdu dodat další potřebnou dokumentaci a cenu tábora v plné výši uhradit.
2. Při zahájení tábora zajistit předání účastníka zodpovědné osobě, a to buď osobně nebo jím předem určenou osobou, nebo může nechat přijít účastníka bez doprovodu, ale tuto skutečnost je povinen předem oznámit organizátorovi tábora.
3. Při ukončení tábora zajistit převzetí účastníka od zodpovědné osoby, a to buď osobně nebo jím předem určenou osobou. Pokud zákonný zástupce napsal v přihlášce, že účastník může odcházet samostatně, opustí tento akci po skončení bez doprovodu.
4. Neprodleně informovat organizátora o všech změnách týkajících se účastníka (zdravotní stav, styk s infekcí apod.).
5. V případě, že organizátor zruší účastníkovi pobyt během tábora, neprodleně zajistit na své náklady převzetí účastníka od zodpovědné osoby v místě konání tábora a jeho odjezd z tábora.
6. Odevzdat při odjezdu veškeré léky zapsané v přihlášce, určené ke spotřebě účastníka. V případě, že účastník bude mít u sebe jakákoliv léčiva, bude na tuto skutečnost nahlíženo jako na hrubé porušení provozního řádu tábora a pořadatel může okamžitě ukončit účastníkovi pobyt bez náhrady.

### **Zákonný zástupce má právo:**

1. Na zrušení přihlášky účastníka a vrácení celé uhrazené částky, změní-li organizátor tábor nebo jeho zásadní avizované parametry (např. změna termínu, změna místa konání tábora).
2. Na vrácení uhrazené ceny tábora v plné výši, dojde-li ke zrušení tábora ze strany organizátora z jakýchkoliv důvodů.
3. V případě předčasného ukončení pobytu účastníka na vrácení části uhrazené ceny tábora po odečtení již uhrazených nákladů nebo nákladů započtených do celkového rozpočtu tábora.
4. Na informační schůzce být předem seznámen s personálním obsazením tábora.
5. Na informace, které se bezprostředně týkají běhu tábora (režim dne, táborový řád, rámcový program tábora, podmínky dopravy účastníků na tábor apod.).

### **Zodpovědnost organizátora za účastníka tábora**

1. Organizátor je za účastníka tábora plně zodpovědný pouze v době trvání tábora, tj. v době od zahájení tábora po ukončení tábora.
2. Organizátor je zodpovědný pouze za účastníky tábora, nikoliv za zájemce o tábor.
3. Organizátor je za účastníka zodpovědný až po jeho předání zákonným zástupcem organizátorovi při zahájení tábora.
4. Organizátor nenese žádnou zodpovědnost za účastníka v době před zahájením tábora a po jeho ukončení. V případě, že organizátor nedodrží předem avizované termíny zahájení a ukončení tábora, protože je nemožné předvídat a nemožné s nimi včas seznámit zákonné zástupce (např. typický zpoždění autobusu s dětmi na cestě v dopravní zácpě), je organizátor za účastníky nadále zodpovědný, tedy i po předem avizovaném termínu.

### **Cena za tábor a slevy**

1. Organizátor stanovuje cenu tábora nákladově na určitý předpokládaný počet účastníků.
2. Organizátor do ceny tábora nezahrnuje komerční zisk.
3. Cena za tábor zahrnuje ubytování, stravování, dopravu, materiál pro program, služby, vstupné, odměny a ceny, cestovní náklady, režijní náklady organizátora.
4. V ceně není zahrnuto kapesné pro účastníky tábora.
5. V ceně není zahrnuto žádné vybavení účastníka, které potřebuje pro pobyt (dle příslušného seznamu).
6. Organizátor neposkytuje z ceny tábora žádné sociální slevy.
7. Organizátor může poskytnout slevu z ceny tábora pouze v závažných případech (např. onemocnění účastníka během tábora), pouze ve výši tzv. ušetřených nákladů a pouze je-li to možné.

**Slevu z ceny tábora tedy není v žádném případě možné vypočítat způsobem, že se cena tábora vydělí počtem dní trvání tábora a následně se tento výsledek vynásobí počtem dní, které účastník na táboře nebyl.**

### **Táborová dokumentace**

1. Povinnou táborovou dokumentaci, kterou je zákonný zástupce povinen odevzdat před odjezdem na tábor organizátorovi, tvoří 5 základních dokumentů: Závazná přihláška, Průkaz pojišťovny, Očkovací průkaz – dokumentace zdravotního stavu dítěte, Bezinfekčnost – přiloženo u přihlášky, Prohlášení o zdravotní způsobilosti dítěte – přiloženo u přihlášky.
2. Při absenci kteréhokoliv z dokumentů uvedených v bodě 1 nemusí organizátor povolit odjezd dítěte na tábor.

### **Závazná přihláška**

1. Závazná přihláška slouží k jasné identifikaci účastníka, jeho zákonného zástupce a tábora, na který se hlásí. Zákonný zástupce na závazné přihlášce stvrzuje svým podpisem, že četl tento organizační řád a že proti němu nemá výhrady. Dále je na závazné přihlášce uvedena cena za tábor.
2. Podáním závazné přihlášky se zákonný zástupce zavazuje uhradit příslušnou cenu za tábor a dodržet všechny stanovené podmínky.
3. Před podáním řádně vyplněné závazné přihlášky je na dítě organizátorem pohlíženo pouze jako na předběžného zájemce a v případě naplnění kapacity daného tábora si organizátor vyhrazuje právo takového zájemce nahradit jiným, který podá řádně vyplněnou závaznou přihlášku.

### **Závazný pokyn dětského lékaře**

1. Závazný pokyn dětského lékaře vyplňuje dětský lékař, který má zájemce o tábor ve své pravidelné péči.
2. Při vyplňování tohoto dokumentu je povinností lékaře přihlídnout ke konkrétnímu zaměření a programu tábora, na který se zájemce hlásí.
3. Závazný pokyn dětského lékaře je zákonný zástupce povinen odevzdat organizátorovi tábora v podstatě společně se závaznou přihláškou, protože bez kladného stanoviska lékaře nelze zájemce na tábor přijmout.
4. Závazný pokyn dětského lékaře je organizátor povinen vrátit zákonnému zástupci ihned po skončení tábora.

### **Upozornění v přihlášce**

1. Součástí přihlášky účastníka je výpis léků, které má účastník na táboře užívat, včetně jejich dávkování.
2. Součástí přihlášky účastníka je dále prostor, ve kterém může zákonný zástupce upozornit na nějaké zdravotní komplikace, které se u účastníka projevily od doby odevzdání závazného pokynu dětského lékaře (zákonný zástupce je povinen upozornit organizátora před odjezdem na všechny skutečnosti, které by mohly komplikovat jeho pobyt na táboře. Typicky se jedná např. o snížení fyzické zátěže po prodělané respirační chorobě, menší omezení některých pohybových činností po prázdninovém úrazu apod.).
3. Upozornění je pro pořadatele LT směrodatné a v průběhu tábora účastník nemůže měnit tuto skutečnost udanou zákonným zástupcem.

### **Přihlášky, platby, storno poplatky**

1. Zájemce se stává účastníkem akce až po odevzdání řádně vyplněné přihlášky a zaplacení příslušné ceny.
2. Cenu tábora je nutno uhradit v termínu.
3. Cenu za tábor lze uhradit i po termínu. V tomto případě si organizátor vyhrazuje právo dát přednost zájemci, který tábor uhradí dříve.
4. Zájemce, který podal přihlášku a další dokumenty, ale neuhradil v daném termínu cenu tábora v plné výši, považuje organizátor za nepřihlášeného.
5. Odhlásí-li se účastník z tábora do jednoho týdne před odjezdem, účtujeme storno poplatek ve výši 30 % z ceny tábora.
6. Odhlásí-li se účastník z pobytové akce do dvou dnů před odjezdem, účtujeme storno poplatek ve výši 50 % z ceny akce.
7. Při odhlášení účastníka v den odjezdu nebo při předčasném ukončení tábora si organizátor vyhrazuje právo na storno poplatek ve výši 100 %. Zůstává zde možnost slevy z ceny uvedené v kapitole Cena za tábor a slevy.
8. Bude-li za účastníka hradit cenu tábora nebo její část zaměstnavatel zákonného zástupce, je tento povinen u organizátora tábor písemně objednat a v této objednávce zřetelně určit, jakou částku mu má organizátor fakturovat.
9. Organizátor je povinen vystavit fakturu na zaměstnavatele zákonného zástupce pouze v případě, že bude mít k dispozici písemnou objednávku s jasným označením tábora, účastníka, zákonného zástupce a částky, která má být fakturována.
10. V případě vrácení ceny za tábor nebo její části bude cena vrácena tomu, kdo ji uhradil.

### **Vybavení na tábor**

1. Účastníci musí být při odjezdu vhodně oblečeni a obuti (vzhledem k počasí apod.).
2. Nedoporučujeme dávat účastníkům s sebou cennosti, vysoké částky peněz.
3. **Na táboře je ZÁKAZ používání mobilních telefonů k jakémukoliv účelu.**
4. Zákonný zástupce obdrží seznam věcí potřebných pro pobyt na táboře a zavazuje se je v maximální míře dodržet, případně učinit adekvátní změny (např. svetr lze nahradit teplou mikinou, pyžamo lze nahradit teplákovou soupravou určenou na spaní atd.).
5. Věci ze seznamu nelze nahrazovat neadekvátně (např. nelze pláštěnku nahradit deštníkem apod.)

### **Řád na táboře**

1. Na účastníky tábora se vztahuje schválený táborový řád, denní režim a program tábora a každý účastník je povinen tato pravidla bez výjimek dodržovat.
2. Každý účastník je povinen řídit se pokyny táborových vedoucích. Účastník tábora se podílí na chodu tábora svou prací.
3. Pozdější příjezdy či dřívější odjezdy účastníků jsou možné pouze po dohodě s hlavním vedoucím tábora a s písemným souhlasem zákonného zástupce.
4. Chce-li si odvézt zákonný zástupce účastníka z tábora dříve, je povinen potvrdit tuto skutečnost organizátorovi tábora. V potvrzení musí být uveden datum a přesný čas převzetí účastníka od organizátora zákonným zástupcem a vlastnoruční podpis zákonného zástupce.

### **Personál na táboře**

#### **Hlavní vedoucí**

Je řádně proškolenou osobou a vlastníkem průkazu ČK platném po celém území EU.

1. Je nejvýše postavenou osobou na táboře – zodpovídá za běh celého tábora, bezpečnost účastníků i za BOZP táborového personálu.
2. Zodpovídá za správnost všech potřebných táborových dokumentů, programu a za správný výběr dalšího personálu.
3. Pouze hlavní vedoucí může dělat zásadní rozhodnutí (např. zásadní změny programu, povolit komukoliv opuštění tábora, povolit cizí osobě vstup do tábora apod.).

#### **Oddílový vedoucí**

1. Zajišťuje program a podílí se na jeho tvorbě.
2. Stará se o svěřenou skupinu účastníků, zodpovídá za jejich bezpečnost a ochranu zdraví.
3. Organizátor je povinen zajistit na každém táboře dostatečný počet oddílových vedoucích.

#### **Zdravotník**

Je řádně proškolenou osobou a vlastníkem průkazu ČK platném po celém území EU.

1. Zajišťuje a dohlíží především na zdraví účastníků a táborového personálu.
2. Dohlíží na správné dodržování hygienických zásad.
3. Dohlíží na přiměřenost programu vzhledem k aktuální situaci a stavu na táboře (počasí, únava účastníků i táborového personálu, přiměřenost fyzické zátěže, správná míra odpočinku a relaxace apod.).
4. Ošetřuje úrazy a další zdravotní problémy - rozhoduje o tom, zda je třeba navštívit lékaře.

#### **Noční ostraha**

1. Má na starosti tábor v noci.
2. Střeží celý areál tábora před vniknutím cizích osob, vznikem požáru či jiné podobné události.
3. Na noční ostrahu se obracejí účastníci, mají-li během noci nějaký problém (např. zdravotní). Noční ostraha zajistí řešení problému (např. probudí zdravotníka, vedoucího apod.).

#### **Strava a pitný režim**

1. Organizátor je povinen zajistit na táboře stravu minimálně 5x denně (snídaně, svačina, oběd, svačina, večeře), z nichž jedno z hlavních jídel denně musí být teplé (oběd nebo večeře). Svačiny mohou být vydávány současně s hlavním výdejem.
2. Organizátor je povinen zajistit celodenní pitný režim tak, aby se účastníci měli možnost kdykoliv během dne napít.
4. Organizátor je povinen vždy zajistit vhodnou stravu tak, aby stravování a pitný režim byl ve shodě s hygienickými předpisy a platnou legislativou.

#### **Hygiena**

Organizátor je povinen zajistit toalety, mytí a koupání ve shodě s hygienickými předpisy a platnou legislativou - Vyhláška č. 106/2001 Sb.

**Dětská organizace Zálesák Most**  
Budovatelů 93-94  
43401 Most

<http://tabor.zalesakmost.cz>

tel: +420 732 677 039

e-mail: [zalesakmost@seznam.cz](mailto:zalesakmost@seznam.cz)